

«УТВЕРЖДАЮ»
Финансовый директор ФФКП
«Росгосцирк»
Ярославский государственный цирк
С.А.Лекарев _____
24 .02. 2015г.

**Документация
на проведения запроса котировок
на оказание услуг по вывозу и утилизацию твердых бытовых отходов**

2015г. г. Ярославль

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Извещение	3
2.	Техническая часть	5
3.	Договор (проект)	8
4.	Котировочная заявка (форма)	13

1. Извещение

О проведении запроса котировок на оказания услуг по вывозу и утилизации твердых бытовых отходов мусора в 2015г.

Заказчик	ФФКП «Росгосцирк» Ярославский государственный цирк
Способ закупки	Запрос котировок
Почтовый адрес	150014. Ярославль, ул. Свободы,69
Место нахождения	150014. Ярославль, ул. Свободы,69
Предмет договора	Оказание услуг по вывозу и утилизации ТБО мусора с момента подписания договора и по 31.12.2015г.
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	150014. Ярославль, ул. Свободы,69 Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами. Окончание срока действия договора 31.12.2015 г. Срок оказания услуг – с даты подписания договора сторонами до 31.12.2015 г.
Официальный сайт заказчика	yarcircus.ru
Контактная информация Тел./факс Адрес электронной почты	Иванов Алексей Николаевич +79036908888 infiniti2007@gmail.com
Сведения о начальной (максимальной) цене (цене лота)	начальная цена определяется исходя из стоимости одного кубического метра за вывоз мусора из расчета 350руб.за один куб.метр .
Требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявке (форма котировочной заявки)	Котировочная заявка должна быть оформлена в соответствии с частью 4 документации о запросе котировок цен (форма котировочной заявки)
Порядок формирования цены договора	Цена договора с учетом НДС
Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги	В соответствии с технической частью документации на проведение запроса котировок (часть 2)
Требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги	В соответствии с формой котировочной заявки документации на проведение запроса котировок (часть 4)
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с проектом договора документации на проведение запроса котировок (часть 3)

Порядок, место подачи котировочных заявок	Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Котировочная заявка подается на бумажном носителе по рабочим дням с 9.00 по 17-00 по местному времени, по адресу: 150014. Ярославль, ул. Свободы,69 каб. 25.02. 2015г.
Дата начала срока подачи котировочных заявок	02 .03. 2015г
Дата окончания срока подачи котировочных заявок	10-.00 (по местному времени)
Требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям	В соответствии с технической частью документации на проведение запроса ценовых котировок (часть 2)
Официальный сайт, на котором размещена документация	www.zakupki.gov.ru
Место и дата рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов запроса котировок	03.03. 2015г 150014. Ярославль, ул. Свободы,69 каб. 25 в 12-00.время московское.
Критерии и порядок оценки и сопоставления котировочных заявок	Победителем Запроса котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников. Критерием оценки заявок, при соблюдении остальных требований документации является стоимость одного куба мусора.
Срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок	В течение 10 дней ПОСЛЕ ОПУБЛИКОВАНИЯ ПРОТОКОЛА ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ
Примечание	Заказчик, организатор закупки, вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведении запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

2. Техническая часть на оказание услуг по вывозу мусора

Требования, предъявляемые к участникам:

1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) быть правомочным заключать договор;

3) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

4) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

5) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

6) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

7) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Заказчик вправе установить к участникам закупки, также следующие дополнительные требования:

- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ от 17.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или

муниципальных нужд».

Наименование	Единица измерения	Характеристика, необходимый объем и срок оказания услуг	Максимальная цена
Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов с территории ФФКП «Ярославский государственный цирк» с момента подписания договора и по 31.12.2015г.	куб.м	Вывоз мусора необходимо осуществлять бункерами любых объемов с учетом технической возможности установки бункера под погрузку у здания цирка(хоздвор) и проезда к месту установки. Ориентировочный объем бункера до 14куб.м. Точное количество бункеров в месяц не возможно определить. Время нахождения бункера у Заказчика - определяется степенью наполняемости бункера. Смена бункера по заявке заказчика.	350руб/куб.м

В стоимость услуги включены все предусмотренные законодательством Российской Федерации налоги (в т.ч. НДС) и сборы, а также другие обязательные платежи, которые могут возникнуть при исполнении обязательств.

-Количество предоставляемых бункеров определяется в письменных заявках Заказчика.

-Услуги оказываются Исполнителем в рабочее время Заказчика, в период с 08:00 до 18:00, а в исключительных случаях и в не рабочее время с 06:00 до 18:00.

-Услуги оказываются Исполнителем на основании письменных заявок Заказчика, переданных Заказчиком Исполнителю по факсу: (диспетчерская).

– Объем оказываемых Услуг, а так же номенклатура вывозимых Отходов с Объекта Заказчика, определяется в соответствии с Перечнем вывозимых отходов, а именно вывоз твердых бытовых отходов, за исключением радиоактивных, взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовозгорающихся, чрезвычайно опасных и высоко опасных, токсичных отходов, металлолома.

-Максимальная наполняемость бункера определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены на оказание услуг (приложение к проекту договора).

-Услуги по Договору оказываются Исполнителем на территориях Заказчика по адресу: 150014. Ярославль, ул. Свободы,69 , далее по тексту – Объект.

-Время нахождения бункера на Объектах Заказчика – определяется степенью наполняемости бункера.

-Предоставляемые Исполнителем бункера должны быть чистыми, пустыми, а так же технически исправными.

-Исполнитель осуществляет доставку, а так же расстановку бункеров на Объектах Заказчика, в местах, определенных Заказчиком. **Рекомендуется** перед подачей заявки участникам прибыть на место расстановки бункера по адресу 150014 г. Ярославль. ул.Свободы 69(хоздвор Ярославского цирка с целью ознакомления с возможностью подъезда автомобилей и технических параметров установки бункера.

-В случае, возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению Исполнителем условий Договора, Исполнитель обязан в письменном виде, в **течение 2** (двух) часов с даты получения по факсу письменной заявки Заказчика, предупредить Заказчика о невозможности приступить к оказанию Услуг по Договору в срок.

-Оказывать Услуги с привлечением технически исправной спецтехники и квалифицированными работниками- гражданами Российской Федерации.

-Исполнитель обязуется оказывать Услуги надлежащим качеством.

-Исполнитель при оказании Услуг обязан соблюдать на территории Заказчика требования внутреннего распорядка и пропускного режима, требования техники безопасности, правила скоростного режима, правила техники безопасности и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации.

-По требованию заказчика предоставлять **ЛИЦЕНЗИЮ** на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов IV класса опасности.

-По требованию заказчика предоставлять **ДОГОВОР ИСПОЛНИТЕЛЯ С ПОЛИГОНОМ ЗАХОРОНЕНИЯ ОТХОДОВ, РАЗРЕШЕНИЕ-СЕРТИФИКАТ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ НА ПОЛИГОНЕ ЗАХОРОНЕНИЯ ОТХОДОВ .**

-По требованию заказчика предоставлять **ТАЛОНЫ НА РАЗМЕЩЕНИЕ ОТХОДОВ НА ПОЛИГОНЕ ЗАХОРОНЕНИЯ ОТХОДОВ .**

- В стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, входит стоимость талонов, дающих право размещения Отходов на полигоне захоронения.

-Погрузка контейнеров в специальный транспорт (мусоровозы) осуществляется Исполнителем самостоятельно.

-Содержать в чистоте контейнеры и своевременно принимать меры по замене контейнеров не пригодных к эксплуатации.

-**ОПЛАТА** оказанных услуг Исполнителем производится ежемесячно, в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты выставления Заказчику счета Исполнителем и утверждения Акта сдачи-приемки работ (Услуг), путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

-Изменение стоимости оказанных по Договору услуг осуществляется по письменному соглашению Сторон.

-Основанием для взаимных расчетов по Договору является Акт сдачи-приемки работ, счет, счет-фактура.

3. ДОГОВОР (ПРОЕКТ) №

оказание услуг по вывозу и утилизацию твердых бытовых отходов

г. Ярославль

« ___ » _____ 2015г.

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании Устава, доверенности № ___ от «___»___200__г. с одной стороны, и Федеральное казенное предприятие «Российская государственная цирковая компания» в лице финансового директора филиала Росгосцирка «Ярославский госцирк» Лекарева С.А. действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 330 от 17.12.2014г.

с другой стороны, по отдельности именуемые в дальнейшем Сторона, а совместно Стороны, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по письменным заявкам Заказчика, оказать услуги, указанные в п. 1.3. Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Услуги по Договору оказываются Исполнителем на территории Заказчика по адресам: 150014. Ярославль, ул. Свободы,69 (далее по тексту – Объект).

1.3. Исполнитель принимает на себя оказание следующих услуг:

1.3.1. Вывоз мусора, отходов строительных материалов, промышленных, бытовых, пищевых и иных отходов, (далее по тексту – Отходы) за исключением радиоактивных, взрывоопасных, легковоспламеняющихся, самовозгорающихся, чрезвычайно опасных и высоко опасных, токсичных отходов, металлолома.

1.3.2. Предоставление и доставка бункера на Объект Заказчика.

1.3.3. Вывоз заполненных Отходами бункеров с Объекта Заказчика.

- далее по тексту – Услуги.

1.4. Количество предоставляемых по Договору бункеров определяется в письменных заявках Заказчика.

1.5. Услуги оказываются по Договору Исполнителем с 08:00 до 18:00 в рабочие дни Заказчика.

1.6. Услуги оказываются Исполнителем на основании письменных заявок Заказчика, переданных Заказчиком Исполнителю по факсу.

1.7. Заказчик предоставляет Исполнителю заявки до 17 часов рабочего дня, предшествующего дню оказания услуг по факсу.

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Максимальная наполняемость бункера определяется в Протоколе согласования договорной цены (Приложение №1).

2.2. Время нахождения бункера на Объектах Заказчика определяется степенью наполняемости бункера в соответствии с п. 2.1. Договора.

2.3. Предоставляемые Исполнителем по Договору бункера должны быть чистыми, пустыми, а так же технически исправными.

2.4. Исполнитель осуществляет доставку, а так же расстановку бункеров на Объектах Заказчика в местах, определенных Заказчиком.

2.5. В случае, возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению Исполнителем Услуг, Исполнитель обязан в письменном виде, в течение 12 (двенадцати) часов с момента получения по факсу письменной заявки Заказчика, уведомить Заказчика о невозможности приступить к оказанию Услуг по Договору в срок.

2.6. Исполнитель направляет Заказчику уведомление посредством факсимильной связи о невозможности приступить к оказанию Услуг в сроки, предусмотренные Договором, с обязательным указанием причин, препятствующих оказанию Услуг.

2.7. В случае не выполнения обязательств сторонами в полном объеме на вывоз отходов, до окончания срока действия договора, по причинам фактического изменения в меньшую сторону объемов вывоза мусора, договор считается выполненным на момент окончательной оплаты договора Заказчиком. Заказчик имеет право увеличения на 10% от заявленного объема вывоза мусора, при необходимости, составить дополнительное соглашение с победителем запроса котировок без дополнительных торговых процедур.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Оказывать Услуги по Договору с привлечением технически исправной спецтехники и квалифицированными работниками.

3.1.2. Исполнитель обязуется оказывать Услуги по Договору с надлежащим качеством.

3.1.3. Предоставить Заказчику бункера чистыми, пустыми, а так же технически исправными.

3.1.4. Осуществлять расстановку бункеров на Объектах Заказчика в местах, определенных Заказчиком.

3.1.5. Исполнитель при оказании по Договору Услуг обязан соблюдать на территории Заказчика требования внутреннего распорядка и пропускного режима, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Ответственность за охрану труда работников Исполнителя полностью возлагается на Исполнителя.

3.1.7. По требованию Заказчика предоставить список спецтехники, предназначенной для оказания по Договору Услуг.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. На основании письменных, телефонных и иных форм заявок Исполнителя обеспечить доступ работников и спецтехники Исполнителя на Объекты Заказчика.

3.2.3. Предоставлять Исполнителю заявку, с указанием точного адреса оказания по Договору Услуг, контактных телефонов, ответственного лица со стороны Заказчика и срока вывоза бункеров с Отходами.

3.2.4. Обеспечить на Объекте Заказчика свободный проезд спецтехники к месту установки бункера, в том числе в ночное и нерабочее время.

3.2.5. Не перегружать бункер сверх норм, указанных в Протоколе согласования договорной цены (Приложение № 1). При несоблюдении условий по весу и объёму

Заказчик обязуется самостоятельно произвести разгрузку до веса и объёма, указанного в п.2.1.

3.2.6. Заполнять бункер своими силами только Отходами, указанными в п. 1.3.1. Договора.

3.2.7. В случае кражи или порчи бункера в момент нахождения его на Объекте Заказчика оплатить расходы Исполнителя, связанные с устранением последствий порчи бункера, а в случае его кражи – покупкой нового бункера.

3.2.8. В случае нарушения Заказчиком п.1.3.1. Договора, вывоз бункера с Объекта Заказчика не производится, о чем Сторонами составляется соответствующий документ.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость Услуг, оказываемых Исполнителем по Договору, определяется в соответствии с Протоколом согласования договорной цены (Приложение 1).

4.2. Заказчик ежемесячно производит оплату счетов фактически оказанных Исполнителем Услуг в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения счета от Исполнителя и на основании Акта сдачи-приемки услуг с предоставлением Исполнителем копий талонов, дающих право размещения Отходов на полигоне.

4.3. Изменение стоимости оказываемых по Договору Услуг осуществляется по письменному соглашению Сторон в виде дополнительных соглашений.

4.4. Основанием для взаимных расчетов по договору является Акт сдачи – приемки оказанных услуг, счет.

5. СДАЧА–ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ ПО ДОГОВОРУ УСЛУГ

5.1. Сдача-приемка выполненных по Договору Услуг ежемесячно оформляется Актом сдачи – приемки оказанных услуг, подписанным Сторонами.

5.2. Ежемесячно, в течение 10 (десяти) рабочих дней, с момента фактического оказания Услуг, Исполнитель предоставляет Заказчику по факсу: _____ Акт сдачи – приемки оказанных услуг, с последующим направлением Акта сдачи – приемки оказанных услуг заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением талонов на размещение Отходов на полигоне.

5.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Акта сдачи – приемки оказанных услуг, обязан направить Исполнителю с сопроводительным письмом подписанный Акт сдачи – приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки оказанных Услуг по Договору. Датой получения Заказчиком Акта сдачи – приемки оказанных услуг является дата его передачи Исполнителем по факсу Заказчику.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Сторонами своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры и разногласия, возникающие при исполнении Договора, разрешаются Сторонами преимущественно путем переговоров, с оформлением Протокола согласования разногласий в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их возникновения.

6.4. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд .

6.5. Ответственность за охрану труда работников Исполнителя полностью возлагается на Исполнителя.

7. ФОРС–МАЖОР

7.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору если это явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажора): стихийных природных бедствий, пожаров, военных действий, забастовок, массовых беспорядков и волнений, действий органов государственной власти и издания законодательными органами нормативных актов, препятствующих или делающих невозможным исполнение Договора, а так же других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон, наступлению и действию, которых стороны не могли воспрепятствовать с помощью разумных мер и средств.

7.2. Указанные обстоятельства должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после подписания Договора и не зависеть от воли Сторон.

7.3. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся их действию, обязана в трехдневный срок с момента наступления данных обстоятельств, уведомить о них в письменном виде другую Сторону. В уведомлении должны быть сообщены данные о виде и характере возникших обстоятельств, о возможной продолжительности их действия, а так же, по возможности, оценка их влияния на исполнение обязательств по Договору и сроки исполнения этих обязательств.

7.4. В случае если такое уведомление не будет сделано в указанный срок, Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на них в свое оправдание, разве что эти обстоятельства не дали возможности послать уведомление.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документом, выдаваемым Торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом или организацией, который должен быть передан посредством факсимильной связи (с обязательным отправлением по почте оригинала заказным письмом с уведомлением о вручении) другой Стороне в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс – мажор).

7.6. При прекращении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, подвергшаяся их действию, обязана в трехдневный срок с момента их прекращения уведомить об этом в письменном виде другую Сторону. В уведомлении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательства по Договору.

7.7. Обязательства Сторон, предусмотренные Договором, на которые обстоятельства непреодолимой силы не повлияли, должны выполняться Сторонами.

7.8. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по Договору, затронутых этими обстоятельствами, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

7.9. В случае если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны обязаны в возможно короткий срок провести переговоры с целью выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договоренности, либо примут решение о расторжении Договора с проведением взаиморасчетов.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

8.2. Окончание срока действия Договора с момента подписания и –по 31.12.2015 г.

8.3. Окончание срока действия Договора не влечет за собой прекращения обязательств Сторон по Договору, и обязательства Сторон по Договору признаются действующим до полного их исполнения Сторонами.

9. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются путем составления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемыми частями Договора.

9.2. Заказчик в праве отказаться от исполнения Договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Оплата Заказчиком фактически понесенных Исполнителем расходов производится на основании документов Исполнителя, подтверждающих фактические затраты Исполнителя на дату прекращения или приостановления оказания Услуг по Договору.

9.3. До истечения срока действия лицензии Исполнителя, Исполнитель представляет Заказчику новую лицензию или документы, подтверждающие проведение мероприятий по продлению срока действия лицензии.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ:

10.1 ЗАКАЗЧИК

10.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ

Реквизиты юридического лица

(указываются в договоре обязательно)

ФКП «Российская государственная
цирковая компания»

Юридический адрес: 109012, г. Москва,

ул. Пушкинская, 4;

ОГРН 1027739272527

ИНН 7702060003

БИК 0445252225

КПП 770201001

р/с 40502810900020116844

кор./с 30101810400000000225 в

Сбербанке России ОАО г. Москва

реквизиты филиала указываются в
договоре после реквизитов
юридического лица

Плательщик/ получатель

Филиал Росгосцирка «Ярославский
госцирк»:

150014 г. Ярославль, ул. Свободы, 69.

ИНН 7702060003;

КПП 760402001,

р/сч. 40502810177030000018

в Северном банке Сбербанка России

БИК 047888670

к/сч 30101810500000000670

т/ф. (4852) 59-06-04

**В счетах на оплату указываются
реквизиты филиала, т.к.
плательщиком будет выступать
филиал.**

от «__» _____ 20_15_ г.

Протокол согласования договорной цены

Федеральное казенное предприятие «Российская государственная цирковая компания» в лице финансового директора филиала Росгосцирка «Ярославский госцирк» Лекарева С.А. действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 330 от 17.12.2014г. именуемое в дальнейшем Заказчик и

_____, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании Устава/доверенности _____ с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о договорной цене в размере _____ руб. ____ коп. (_____ рублей __ копеек) за вывоз 1 (одного) кубического метра мусора с НДС.

Цена, определяемая настоящим Протоколом, является фиксированной на весь период действия договора и учитывается при проведении расчетов по Договору.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

«__» _____ 2015_г.

«__» _____ 20_15_ г

4. Котировочная заявка (форма)

Дата: «__» _____ 2015 г.

Кому:

Председателю закупочной комиссии ФФКП «Росгосцирк»
Алемпьеву А.А.

Фирменное наименование (наименование):

Сведения об организационно-правовой форме:

Место нахождения:

Почтовый адрес (для юридического лица):

Фамилия, Имя, Отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица):

Копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в технической части документации о запросе котировок.

Контактные данные:

Банковские реквизиты участника закупки:

Изучив направленный Вами запрос котировок мы, нижеподписавшиеся, предлагаем осуществить оказание услуг по вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов мусора, с объекта ФФКП «Росгосцирк» «Ярославский государственный цирк» по адресу:150014. Ярославль, ул. Свободы,69 с момента подписания договора по 31.12.2015г.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Количество	Цена за один кубический метр с учетом НДС в рублях	Общая цена с учетом НДС в рублях
1	Вывоз ТБО	кубический метр	невозможно определить		

Мы согласны исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.