

Филиал федерального казенного предприятия «Российская государственная цирковая компания «Росгосцирк» «Ярославский государственный цирк»

УТВЕРЖДЕНО
закупочной комиссией Ярославского
государственного циркапротокол
№__2/15_от 19.02___. 2015года

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

(в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»)

открытый аукцион в электронной форме № 2-РФ на право заключения договора «Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту единой системы АПС и СОУЭ, водяного пожаротушения в зданиях и сооружениях Ярославского государственного цирка»

Ярославль
2015

Раздел I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ АУКЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый аукцион в электронной форме - способ закупки в виде публичного торга (аукционных торгов), проводимый на сайте Оператора электронной площадки, по снижению начальной (максимальной) цены договора по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации (далее по тексту – Аукцион).

Заказчик –ФФКП «Росгосцирк» «Ярославский государственный цирк», далее «Заказчик».

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком в целях организации и проведения Аукциона, выявления победителя такого Аукциона путем осуществления действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Извещение о проведении Аукциона – размещаемая Заказчиком на официальном сайте в сети «Интернет» информация о проведении Аукциона, соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

Аукционная документация – документация, в установленном порядке согласованная и утвержденная Заказчиком, содержащая сведения о закупаемых Заказчиком на Аукционе товарах, работах, услугах, условия участия в таком Аукционе, правила его проведения, порядок определения победителя и иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц. Аукционная документация размещается на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» одновременно с размещением Извещения о проведении Аукциона.

Заявка на участие в Аукционе – комплект из двух электронных документов, подаваемых одновременно в установленном порядке через сайт Оператора электронной площадки, содержащий письменное подтверждение участника процедуры закупки его согласия участвовать в Аукционе, конкретное предложение участника процедуры закупки по объявленным условиям, а также его правоустанавливающие и разрешающие документы на осуществление видов деятельности, являющихся предметом Аукциона.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, получившие аккредитацию на электронной площадке.

Участник Аукциона – участник процедуры закупки, первая часть заявки которого признана соответствующей требованиям аукционной документации и допущена к участию в Аукционе на основании решения аукционной комиссии.

Победитель Аукциона – участник Аукциона, предложивший наименьшую цену за исполнение договора, право на заключение которого является предметом Аукциона и вторая часть заявки которого признана соответствующей требованиям аукционной документации.

Сведения о начальной (максимальной) цене договора – сведения о предельной цене договора, установленной Заказчиком в аукционной документации в качестве максимальной платы за поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги, являющиеся предметом Аукциона, которая может быть снижена участниками аукциона.

Официальный сайт – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков - www.zakupki.gov.ru и

- сайт оператора электронной площадки [http:// com.roseltorg.ru](http://com.roseltorg.ru), указанный в пункте 7 раздела II «Информационная карта аукциона».

Оператор электронной площадки - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах¹.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Неквалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, создается с использованием средств электронной подписи.

Квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи, а также ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью:

- информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе;

- информация в электронной форме, подписанная неквалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия.

¹ Для электронных документов должны быть соблюдены условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Законодательное регулирование.

2.1.1. Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением об закупке товаров, работ, услуг, утвержденным приказом ОИ Генерального директора «Росгосцирка» от 27 сентября 2012 года №1764\п, (далее – Положение о закупке) , а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.2. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Аукциона, аукционной документацией, Положением о закупке, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.1.3. Настоящая аукционная документация применяется при закупке товаров, работ, услуг Заказчиком -ФФКП «Росгосцирк» «Ярославский государственный цирк» (далее – Заказчик) путем проведения торгов в форме открытого аукциона в электронной форме.

2.2. Состав и порядок предоставления аукционной документации.

2.2.1. Настоящая аукционная документация состоит из разделов, подразделов, частей, пунктов и подпунктов. Все изменения и дополнения, внесенные в аукционную документацию, являются ее неотъемлемой частью.

2.2.2. Настоящая аукционная документация доступна для ознакомления на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru (далее – официальный сайт), а также на сайте Оператора электронной площадки, указанного в пункте 7 раздела II «Информационная карта Аукциона», без взимания платы.

2.2.3. Настоящая аукционная документация предоставляется запросам участников процедуры закупки, поданным в форме письменного или в форме Электронного документа подписанного электронной подписью, бесплатно и только в электронной форме.

2.2.4. Извещение о проведении Аукциона, а также настоящая аукционная документация, опубликованные на официальном сайте, а также на сайте Оператора электронной площадки, являются публичной офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками процедур закупки в соответствии с этим.

2.2.5. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении Аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации. В случае наличия разночтений между сведениями, указанными в извещении о проведении Аукциона и сведениями, указанными в аукционной документации, необходимо руководствоваться сведениями, указанными в аукционной документации.

2.3. Предмет аукциона. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3.1. Предметом настоящего Аукциона является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела II «Информационная карта Аукциона» (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, части, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей аукционной документации, если рядом со ссылкой не указано иное).

2.3.2. Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг указаны в пункте 4 раздела II «Информационная карта аукциона».

2.3.3. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к количеству, объемам, размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, указаны в «Техническом задании» настоящей аукционной документации.

2.3.4. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, частичная поставка и поставка по частям товаров, частичное выполнение работ и (или) оказание услуг не допускается.

2.4. Участник процедуры закупки, участник Аукциона. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки.

2.4.1. Участник процедуры закупок должен быть аккредитованным на сайте Оператора электронной площадки, а также иметь на счете для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, открытом участнику процедур закупки Оператором электронной площадки, денежные средства, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в Аукционе.

2.4.2. В Аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками Аукциона.

2.4.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе в отношении одного предмета Аукциона.

2.4.4. Для участия в процедуре Аукциона участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 2.4.6 настоящего подраздела, быть правомочным на предоставление заявки на участие в Аукционе и представить заявку на участие в Аукционе, соответствующую требованиям настоящей аукционной документации.

2.4.5. Ко всем участникам процедуры закупки предъявляются единые и равные требования. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в аукционной документации.

2.4.6. К участникам процедуры закупки предъявляются следующие обязательные требования. Участник процедуры закупки должен:

а) обладать правоспособностью на заключение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) обладать необходимыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разрешающими документами на осуществление видов деятельности, являющихся предметом заключаемого договора (лицензиями, сертификатами, допусками, свидетельствами, аттестатами, правами и т.п.), указанными в пункте 15 раздела II «Информационная карта аукциона»;

в) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

г) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

д) не иметь задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

е) не числиться в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

ж) иметь опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг аналогичных предмету договора в соответствии с пунктом 15.1 раздела II «Информационная карта аукциона»;

з) в случае, если на стороне участника процедуры закупки выступает несколько юридических, физических лиц, в том числе несколькими индивидуальными предпринимателями, то каждое из лиц выступающее на стороне одного участника закупки (далее – соисполнитель, субподрядчик) должно удовлетворять требованиям, изложенным в пунктах 2.4.6, 2.5.2, а также в пункте 15.2 раздела II «Информационная карта аукциона». Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4.6, 2.5.2 настоящей аукционной документации, в составе заявки на участие в Аукционе должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.5.3 настоящей документации;

и) соответствовать иным требованиям, установленным пунктом 15 раздела II «Информационная карта аукциона».

2.5. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора.

2.5.1. Условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 2.5.2.

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) указана в пункте 18 раздела II «Информационная карта аукциона».

2.5.2. Участники процедуры закупки могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии, если представят в составе заявки доказательства того, что каждый из привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей):

а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика(соисполнителя);

б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

в) отвечает требованиям настоящей аукционной документации (пункта 2.4.6, пункта 15 раздела II «Информационная карта аукциона») в объеме поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг субподрядчиком (соисполнителем).

г) несет солидарно субсидиарную ответственность по обязательствам участника процедуры закупки (участника Аукциона) - исполнителя по договору.

2.5.3. В связи с вышеизложенным, участник процедуры закупки готовит заявку на участие в Аукционе с учетом следующих дополнительных требований:

а) в заявку на участие в Аукционе включаются подписанные с двух сторон соглашения между участником процедуры закупки и лицами, выступающими на его стороне (юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями), являющимися его субподрядчиками (соисполнителями), о намерениях (в случае признания участника процедуры закупки победителем) заключить между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком (соисполнителем) договор, определяющий порядок распределения объемов поставок, работ, услуг, являющихся предметом договора участника процедуры закупок с Заказчиком, с указанием перечня, стоимости, сроков и иных условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, возлагаемых на субподрядчика (соисполнителя), а также порядок распределения ответственности между сторонами соглашения.

б) заявка на участие в Аукционе должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика (соисполнителя) требованиям, установленным в пункте 2.4.6 настоящей документации в объеме поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг субподрядчиком (соисполнителем), с предоставлением документов согласно пунктам 16, 17 «Информационная карта аукциона»;

г) заявка на участие в Аукционе должна включать сведения о распределении объемов поставок, работ, услуг между участником процедуры закупки и субподрядчиками (соисполнителями)

д) лицо, на стороне которого выступают юридические, физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели (участник процедуры закупки) должно указать в заявке на

участие в Аукционе о принятии солидарной ответственности по обязательствам лиц, являющихся его субподрядчиками (соисполнителями).

2.6. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги.

2.6.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора указаны в Извещении о проведении Аукциона, а также в пункте 11 раздела II «Информационная карта аукциона».

2.6.2 Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также начальной (максимальной) цене единицы товаров, работ, услуг, а также сумма начальных (максимальных) цен, может быть указана в извещении о проведении Аукциона, пункте 1 раздела II «Информационная карта аукциона» в случае проведения Аукциона на закупку вышеуказанных товаров, работ, услуг, в том числе, когда невозможно заранее определить их необходимое количество.

2.6.3. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора указан в пункте 12 раздела II «Информационная карта аукциона».

2.6.4. Для установления начальной (максимальной) цены договора источниками информации о ценах товаров, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору или гражданско-правовому договору, и иные источники информации. Заказчик вправе осуществить свои расчеты начальной (максимальной) цены договора.

2.6.5. При заключении договора цена договора может быть уменьшена Заказчиком в одностороннем порядке на размер налога на добавленную стоимость в случае, если участник Аукциона не является плательщиком налога на добавленную стоимость в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, или на размер налога на доходы физических лиц, если Заказчик выступает в лице налогового агента (для физических лиц), а также в иных случаях предусмотренных договором или законодательством.

2.6.6. При заключении и исполнении договора по соглашению сторон цена договора может быть уменьшена в случае, если количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг остается неизменным.

2.6.7. Дополнительная закупка у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случаях, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности ранее приобретенных товаров, работ, услуг Заказчику необходим дополнительный объем такой же продукции, работ, услуг.

При этом совокупный объем дополнительных закупок не должен превышать 50% от первоначального объема закупки по заключенному договору с сохранением (либо снижением) начальных цен за единицу продукции.

2.7. Форма, сроки и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги.

2.7.1. Форма, сроки и порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги указаны в пункте 5 раздела II «Информационная карта аукциона».

2.8. Расходы на участие в Аукционе и при заключении договора.

2.8.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Аукционе, участием в Аукционе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8.2. Участник процедуры закупки, участник Аукциона не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к Аукциону и проведения Аукциона.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

3.1. Размещение аукционной документации и извещения о проведении Аукциона.

3.1.1. Извещение о проведении Аукциона и аукционная документация размещаются Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе, указанной в Извещении о проведении Аукциона.

Извещение о проведении Аукциона и аукционная документация находятся в открытом доступе и доступны для ознакомления на официальном сайте, а также на сайте Оператора электронной площадки без взимания платы.

3.1.2. С даты размещения Извещения о проведении Аукциона и до момента определения победителя Аукциона, либо до момента признания Аукциона несостоявшимся, запрещаются переговоры представителей Заказчика с участниками Аукциона, в результате которых какому-либо участнику процедуры закупки создаются преимущественные условия участия в Аукционе.

Иные переговоры, в том числе совершаемые в целях обмена информацией, прямо предусмотренной Положением о закупке, а также законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, допускаются.

3.2. Разъяснение положений аукционной документации.

3.2.1. Со дня размещения Извещения о проведении Аукциона и аукционной документации любой участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение Аукциона, запрос о разъяснении положений аукционной документации.

При этом такой участник процедуры закупки вправе направить не более чем 3 (три) запроса о разъяснении положений аукционной документации в отношении одного Аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

3.2.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в пункте 3.2.1 запроса Заказчик размещает разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

3.2.3. Участник процедуры закупки не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

3.3. Внесение изменений в аукционную документацию.

3.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе.

Изменение предмета Аукциона не допускается.

3.3.2. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в Аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Аукционе этот срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

3.3.3. Любое изменение, внесенное в аукционную документацию, является ее неотъемлемой частью.

3.4. Порядок подачи заявок на участие в Аукционе.

3.4.1. Для участия в Аукционе участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в Аукционе.

3.4.2. Участие в Аукционе возможно при наличии на счете участника процедуры закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в Аукционе, указанный в пункте 13 раздела II «Информационная карта аукциона».

3.4.3. Заявка на участие в Аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в Аукционе должна содержать указанные сведения:

1) согласие участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией, (примерная форма 5 согласия прилагается)

2) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

3) Лицензии на право выполнения вышеуказанных услуг. **(обязательное требование.)**

3.4.4. Вторая часть заявки на участие в Аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) Анкета участника процедуры закупки (форма 1 раздела 111)

2) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;

3) справка, подписанная участником процедуры закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Аукционе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Аукциона, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии

расчетов с бюджетами всех уровней, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее, чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Аукциона;

б) указание участника процедуры закупки о принятии солидарной ответственности по обязательствам лиц, являющихся его субподрядчиками (соисполнителями) в случае, если на стороне участника процедуры закупки выступают юридические, физические лица, в т.ч. индивидуальные предприниматели (соисполнители, субподрядчики).

7) иные документы, установленные пунктом 17 раздела II «Информационная карта аукциона».

3.4.6. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в Аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении Аукциона до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе, указанных в пункте 19 раздела I «Информационная карта аукциона».

3.4.7. Заявка на участие в Аукционе направляется участником процедуры закупки оператору электронной площадки в форме двух Электронных документов, содержащих предусмотренные пунктами 3.4.3 - 3.4.5 части заявки. Указанные Электронные документы подаются одновременно.

3.4.8. Поступление заявки в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.7, является поручением оператору электронной площадки о блокировании операций по счету такого участника процедуры закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Аукционе, если такое предусмотрено аукционной документацией.

3.4.9. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в Аукционе оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Аукционе участника процедуры закупки, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Аукционе, присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме Электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в Аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.4.10. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в Аукционе в отношении каждого предмета Аукциона.

3.4.11. Подача участником процедуры закупки заявки на участие в Аукционе является согласием такого участника процедуры закупки на списание денежных средств, находящихся на его счете, для проведения операций по обеспечению участия в Аукционе, в качестве платы за участие в Аукционе.

3.5. Отзыв заявок на участие в Аукционе.

3.5.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в Аукционе, вправе отозвать заявку на участие в Аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.5.2. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 3.4.9 блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника процедуры закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Аукционе.

3.6. Отказ Заказчика от проведения Аукциона.

3.6.1. Заказчик вправе отказаться от проведения Аукциона не позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

3.6.2. Заказчик в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения об отказе от проведения Аукциона размещают извещение об отказе от проведения Аукциона на официальном сайте.

3.6.3. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения Аукциона прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 3.4.9 блокирование операций по счету участника процедуры закупки для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе.

3.7. Возврат заявки на участие в Аукционе Оператором электронной площадки.

3.7.1. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в Аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику процедуры закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в Аукционе без электронной подписи участника процедуры закупки;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование;

3) подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в одном Аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки, поданные в отношении данного Аукциона;

4) получения заявки на участие в Аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок, указанных в пункте 19 раздела II «Информационная карта аукциона»;

5) получения заявки на участие в Аукционе от участника процедуры закупки менее, чем за три месяца до окончания срока аккредитации данного участника процедуры закупки на электронной площадке.

3.7.2. Одновременно с возвратом заявки на участие в Аукционе оператор электронной площадки обязан уведомить в форме Электронного документа участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Аукционе, об основаниях такого возврата.

3.7.3. В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в Аукционе оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки в соответствии с пунктом 3.4.9 блокирование операций по счету участника процедуры закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств.

3.8. Признание Аукциона несостоявшимся по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе.

3.8.1. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Аукцион признается несостоявшимся.

3.9. Рассмотрение заявок на участие в Аукционе.

3.9.1. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе, оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в Аукционе.

3.9.2. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в Аукционе, содержащие предусмотренные пунктом 3.4.3 сведения, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка в срок, указанный в пункте 20 раздела I «Информационная карта аукциона».

3.9.3. Срок для рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе не может превышать 6 (шесть) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе. Указанный срок установлен в пункте 19 раздела II «Информационная карта аукциона».

3.9.4. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе, аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в Аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Аукционе, участником Аукциона или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в Аукционе в порядке по основаниям, указанным в пункте 3.9.5.

3.9.5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе, участник процедуры закупки не допускается к участию в Аукционе в случае:

1) непредставления сведений, предусмотренных пунктом 3.4.3 или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных пунктом 3.4.3, требованиям аукционной документации.

3.9.6. Отказ в допуске к участию в Аукционе по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.9.5, не допускается.

3.9.7. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе, аукционной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в Аукционе, решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в Аукционе и о признании его участником Аукциона или об отказе в допуске участника процедуры закупки к участию в Аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в Аукционе этого участника процедуры закупки, положений заявки на участие в Аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, протокол может содержать сведения о членах аукционной комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника процедуры закупки к участию в Аукционе или об отказе в допуске к участию в Аукционе.

3.9.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Аукционе подана только одна заявка на участие в Аукционе или не подана ни одна заявка на участие в Аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в Аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в Аукционе, в протокол, указанный в пункте 3.9.7 вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся. Указанный протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.

3.9.9. Протокол, указанный в пункте 3.9.7, в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе направляется Заказчиком оператору электронной площадки.

3.9.10. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола, указанного в пункте 3.9.7 или с момента размещения на электронной площадке протокола в соответствии с пунктом 3.9.8 оператор электронной площадки направляет участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в Аукционе, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником Аукциона заявки на участие в Аукционе решении.

3.9.11. Оператор электронной площадки в течение одного рабочего дня, следующего после дня поступления оператору электронной площадки или размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок, прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Аукционе не допущенного к участию в

Аукционе участника процедуры закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Аукционе.

3.10. Проведение Аукциона.

3.10.1. В Аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками Аукциона.

3.10.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении Аукциона, а также в пункте 21 раздела II «Информационная карта аукциона». Время начала проведения Аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

3.10.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении Аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.10.16.

3.10.5.² "Шаг Аукциона" составляет от 0,5 процента до 1 (одного) процента начальной (максимальной) цены договора. "Шаг Аукциона" установлен в пункте 24 раздела II «Информационная карта аукциона».

3.10.6. При проведении Аукциона участники Аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага Аукциона".

3.10.7. При проведении Аукциона любой участник Аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага Аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 3.10.8.

3.10.8. При проведении Аукциона участники Аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник Аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником Аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник Аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага Аукциона";

3) участник Аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником Аукциона.

3.10.9. От начала проведения Аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

3.10.10. При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений участников Аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение Аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на Аукционе.

Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

3.10.11. В течение десяти минут с момента завершения Аукциона в соответствии с пунктом 3.10.10 настоящей документации любой участник Аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не выше, чем последнее предложение о минимальной цене договора на Аукционе независимо от "шага Аукциона", с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 3.10.8.

² Правила проведения Аукциона, регламентированные пп.3.10.5 – 3.10.19, соответствуют правилам, установленным Регламентом электронной площадки.

3.10.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении Аукциона конфиденциальность данных об участниках Аукциона.

3.10.13. Во время проведения Аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным частью 3.10.8.

3.10.14. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником Аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

3.10.15. В случае проведения Аукциона в соответствии с пунктом 3.10.4 участником Аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного пунктом 3.10.16.

3.10.16. В случае, если при проведении Аукциона цена договора снижена до нуля, проводится Аукцион на право заключить договор, при котором участник Аукциона путем повышения цены предлагает свою плату за выполнение условий договора на безвозмездной основе.

В этом случае Аукцион проводится путем повышения цены договора с учетом следующих особенностей:

1) Аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем один миллион рублей;

2) в случае проведения Аукциона в соответствии с настоящей частью участник Аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для такого участника процедуры закупки, указанной в содержащемся в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, решении об одобрении или о совершении по результатам Аукциона сделок от имени участника процедуры закупки;

3) в случае проведения Аукциона на право заключить договор до достижения цены договора, превышающей соответствующее значение начальной (максимальной) цены договора, обеспечение исполнения договора предоставляется в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией, исходя из цены договора, достигнутой на Аукционе, проводимом в соответствии с настоящей частью.

3.10.17. Протокол проведения Аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания Аукциона.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками Аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном пунктом 3.10.16 - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в Аукционе, которые поданы участниками Аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

3.10.18. Любой участник Аукциона после размещения на электронной площадке протокола, указанного в пункте 3.10.17, вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов Аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику Аукциона соответствующие разъяснения.

3.10.19. В течение одного рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения Аукциона оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 3.4.9 блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника открытого аукциона, который не принял участие в открытом аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Аукционе.

3.11. Признание Аукциона несостоявшимся по результатам проведения процедуры Аукциона.

3.11.1. В случае, если в течение десяти минут после начала Аукциона ни один из участников Аукциона не подал предложение о цене договора, Аукцион признается несостоявшимся.

3.11.2. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании Аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику.

В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания Аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

3.12. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе. Определение победителя Аукциона.

3.12.1. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения Аукциона, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в Аукционе, поданных участниками Аукциона, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в Аукционе принимали участие менее десяти участников Аукциона, вторые части заявок на участие в Аукционе, поданных такими участниками Аукциона, а также документы указанных участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе в реестре участников процедуры закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам процедуры закупки.

3.12.2. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в Аукционе, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 3.12.1., на соответствие их требованиям, установленным аукционной документацией.

3.12.3. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным аукционной документацией. Для принятия указанного решения закупочная комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников процедур закупок, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку на участие в Аукционе.

3.12.4. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в Аукционе до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в Аукционе требованиям, предусмотренным аукционной документацией.

В случае, если в Аукционе принимали участие менее десяти участников Аукциона и менее пяти заявок на участие в Аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в Аукционе, поданных всеми участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе.

Рассмотрение указанных заявок на участие в Аукционе начинается с заявки на участие в Аукционе, поданной участником Аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном пунктом 3.10.16, - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в Аукционе.

3.12.5. В случае, если в соответствии с пунктом 3.12.4 не выявлены пять заявок на участие в Аукционе, соответствующих требованиям, установленным аукционной документацией, из десяти заявок на участие в Аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок на участие в Аукционе участников Аукциона, ранжированные в соответствии с пунктом 3.10.17, для выявления пяти заявок на участие в Аукционе, соответствующих требованиям, установленным аукционной документацией.

3.12.6. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе не может превышать 6 (шесть) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения Аукциона.

3.12.7. Заявка на участие в Аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.4.5, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в Аукционе, отсутствия или несоответствия документов, содержащихся в реестре аккредитованных участников процедур закупки на сайте оператора электронной площадки, требованиям аукционной документации, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

Отсутствие или несоответствие документов, содержащихся в реестре аккредитованных участников процедур закупки на сайте оператора электронной площадки, требованиям аукционной документации, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе.

2) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным пунктом 2.4.6 настоящей документации.

3.12.8. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 3.12.7, не допускается.

3.12.9. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в Аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе, поданных всеми участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в Аукционе указанным требованиям аукционной комиссией оформляется протокол подведения итогов Аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Аукционе.

3.12.10. Протокол подведения итогов Аукциона должен содержать сведения о:

- порядковых номерах пяти заявок на участие в Аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 3.10.17 и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным аукционной документацией,

- в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе, поданных всеми участниками Аукциона, принявшими участие в Аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в Аукционе - о порядковых номерах таких заявок на участие в Аукционе, которые ранжированы в соответствии с пунктом 3.10.17 и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям,

- об участниках процедуры закупки, вторые части заявок на участие в Аукционе которых рассматривались,

- решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в Аукционе требованиям, установленным аукционной документацией, с обоснованием принятого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка на участие в Аукционе этого участника,

- сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в Аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

3.12.11. В течение дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов Аукциона, протокол размещается Заказчиком на электронной площадке.

3.12.12. Участник Аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в Аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации, признается победителем Аукциона.

В случае, предусмотренном пунктом 3.10.16, победителем Аукциона признается участник Аукциона, который предложил наиболее высокую плату за выполнение условий договора на безвозмездной основе, и заявка на участие в Аукционе которого соответствует требованиям аукционной документации.

3.12.13. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Аукциона оператор электронной площадки направляет участникам Аукциона, вторые части заявок на участие в Аукционе которых рассматривались и в отношении заявок на участие в Аукционе которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным аукционной документацией, уведомления о принятом решении.

3.12.14. В случае, если закупочной комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в Аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в Аукционе, в протокол подведения итогов Аукциона вносится информация о признании Аукциона несостоявшимся.

3.12.15. В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Аукциона оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 3.4.9 блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в Аукционе, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным аукционной документацией, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Аукционе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10.17.

3.12.16. Любой участник Аукциона, за исключением участников Аукциона, заявки на участие в Аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов Аукциона, вправе отозвать заявку на участие в Аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в Аукционе оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 3.4.9. блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника процедуры закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Аукционе.

3.12.17. В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в Аукционе, поданных одним участником процедуры закупки, приняты решения о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным аукционной документацией, по основаниям, установленным подпунктом «1)» пункта 3.12.7. (за исключением случаев, если указанный участник процедуры закупки обжаловал данные решения и по результатам обжалования вынесено решение о необоснованных решениях аукционной комиссии о несоответствии заявок на участие в Аукционе требованиям аукционной документации), оператор электронной площадки по истечении тридцати дней с момента принятия решений о несоответствии таких заявок требованиям, предусмотренным аукционной документацией, по указанным основаниям прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 3.4.9 блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме участника процедуры закупки в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в Аукционе и перечисляет эти денежные средства Заказчику.

3.13. Заключение договора по результатам Аукциона.

3.13.1. По результатам Аукциона договор заключается с победителем Аукциона, а в случаях, предусмотренных частями 3.13.18, 3.13.19, с иным участником Аукциона, заявка на участие в Аукционе признана соответствующей требованиям, установленным настоящей аукционной документацией.

3.13.2. Заказчик в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов направляют оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником Аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

3.13.3. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет данный проект договора, без подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику Аукциона, с которым заключается договор.

3.13.4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник Аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника Аукциона, а также подписанный электронной подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если пунктом 23 раздела II «Информационная карта аукциона» установлено требование обеспечения исполнения договора или предусмотренный пунктом 3.13.5 протокол разногласий.

3.13.5. Участник Аукциона, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с пунктами 3.13.2, 3.13.3, направляет Оператору электронной площадки протокол указанных разногласий, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки.

При этом участник Аукциона, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении Аукциона, аукционной документации и заявке на участие в Аукционе этого участника процедуры закупки, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

3.13.6. В течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника Аукциона, с которым заключается договор, Заказчик рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляют доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляют оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника Аукциона, с которым заключается договор.

3.13.7. В течение часа с момента получения документов, предусмотренных пунктом 3.13.6, оператор электронной площадки направляет такие документы не подписанные электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику Аукциона, с которым заключается договор.

3.13.8. В течение трех дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 3.13.6, участник Аукциона, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени этого Аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной подписью указанного лица, в случае, если Заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, или предусмотренный пунктом 3.13.5 протокол разногласий. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

3.13.9. В случае направления в соответствии с пунктом 3.13.8 оператором электронной площадки протокола разногласий Заказчик рассматривают данные разногласия в порядке, установленном пунктом 3.13.6, в течение трех дней со дня получения такого протокола разногласий.

При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника Аукциона, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник

Аукциона, с которым заключается договор, направил протокол разногласий, предусмотренный пунктом 3.13.8, не позднее чем в течение 13 (тринадцати) дней со дня размещения на электронной площадке протокола рассмотрения вторых частей заявок.

3.13.10. В случаях, предусмотренных пунктами 3.13.6 и 3.13.8, в течение трех дней со дня получения проекта договора участник Аукциона направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника Аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной подписью указанного лица, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

3.13.11. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника Аукциона, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной подписью указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Аукциона, оператор электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

3.13.12. Заказчик в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника Аукциона, обязаны направить оператору электронной площадки договор, подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

3.13.13. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения договора, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, обязан направить подписанный договор участнику Аукциона, с которым заключается договор.

3.13.14. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику Аукциона договора в соответствии с пунктом 3.13.13, и (или) со дня подписания сторонами договора в письменной форме.

3.13.15. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов Аукциона.

3.13.16. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении Аукционе и аукционной документации, по цене, предложенной победителем Аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником Аукциона по цене, предложенной таким участником Аукциона.

3.13.17. Участник Аукциона, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник Аукциона в срок, предусмотренный пунктами 3.13.4, 3.13.8, 3.13.10 настоящей документации, не направил оператору электронной площадки подписанный электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника процедуры закупки, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящим подразделом, либо не направил подписанный электронной подписью указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов Аукциона в случае, предусмотренном пунктом 3.11.8, а также подписанный электронной подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

3.13.18. В случае, если победитель Аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя Аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Аукциона, который предложил такую же, как и победитель Аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем Аукциона условий.

3.13.19. В случае, если участник Аукциона, с которым заключается договор при уклонении победителя Аукциона от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника Аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник Аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником Аукциона условий.

3.13.20. В течение одного рабочего дня со дня заключения договора оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с пунктом 3.4.8 блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме всех участников Аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком Аукционе.

3.13.21. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено аукционной документацией, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

3.13.22. Заключенный по итогам Аукциона договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных договором.

3.14. Обеспечение исполнения договора.

3.14.1. В случае, если это указано в пункте 23 раздела 11 «Информационная карта Аукциона», победитель Аукциона или участник, с которым заключается договор в соответствии с разделом 3.13, должен предоставить обеспечение исполнения договора и (или) возврата аванса и (или) гарантийных обязательств.

3.14.2. Обеспечение исполнения договора и (или) возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

3.14.3. Размер обеспечения исполнения договора и (или) возврата аванса и (или) гарантийных обязательств указан в пункте 23 раздела II «Информационная карта Аукциона».

Обеспечение исполнения договора и (или) возврата аванса должно быть предоставлено в сроки, установленные проектом договора (раздел IV настоящей документации), а также пунктом 23 раздела II «Информационная карта Аукциона».

3.14.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным нормативно-правовым актам Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель Аукциона или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому в результате Аукциона, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 23 раздела II «Информационная карта Аукциона».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает, стороны договора, его предмет, ссылку на протокол подведения итогов Аукциона как основание для заключения договора (или протокола рассмотрения заявок в случае признания Аукциона несостоявшимся).

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса.

При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы банковской гарантии Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на то, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают Принципала от своих обязательств по соответствующей банковской гарантии.

3.15. Привлечение исполнителей в ходе исполнения договора.

3.15.1. Если в ходе исполнения договора у участника процедуры закупки – победителя Аукциона возникла потребность в привлечении соисполнителей (субподрядчиков), он вправе привлечь их при условии представления Заказчику следующих документов:

а) подписанные с двух сторон соглашения между участником процедуры закупки и лицами, выступающими на его стороне (юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями), являющимися его субподрядчиками (соисполнителями), определяющий порядок распределения объемов поставок, работ, услуг, являющихся предметом договора, заключенного между участником процедуры закупок с Заказчиком, с указанием перечня, объемов, стоимости, сроков и иных условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, возлагаемых на субподрядчика (соисполнителя), а также порядок распределения ответственности между сторонами соглашения;

б) сведения, подтверждающие соответствие каждого субподрядчика (соисполнителя) требованиям, установленным в пункте 2.4.6 - в объеме поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг субподрядчиком (соисполнителем), с предоставлением документов согласно пунктам 16, 17 раздела 11 «Информационная карта аукциона»;

г) сведения о распределении объемов поставок, работ, услуг между участником процедуры закупки и субподрядчиками (соисполнителями)

3.16. Обжалование результатов закупки.

3.16.1. Действия (бездействие) Заказчика, аукционной комиссии могут быть обжалованы участниками процедуры закупки, участниками Аукциона в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки, участника Аукциона.

РАЗДЕЛ 11. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1	Предмет и номер Аукциона	Открытый аукцион в электронной форме 1-РФ Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту единой системы АПС и СОУЭ, водяного пожаротушения в зданиях и сооружениях Ярославского государственного цирка.
2	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура Аукциона	<p>1) Федеральный закон от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> <p>2) Положение о закупке товаров, работ, услуг Федерального казенного предприятия «Росгосцирк» утвержденного приказом ИО генерального директора от 27 сентября 2012года №1764/п</p> <p>3) План закупок ФКП «Росгосцирк» «Ярославский государственный цирк» на 2015 год от 25 декабря 2014г.</p> <p>4) В случае наличия противоречий и (или) несоответствий между нормами Положения о закупке и нормами Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», применению подлежит федеральный закон.</p>
3	Состав и объем товаров. Код ОКДП	<p>Состав и объем товаров: согласно техническому заданию приложение 4</p> <p>Код согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг 3319020</p>
4	Место, условия и сроки (периоды) поставки товаров	<ul style="list-style-type: none"> - Поддержание в рабочем состоянии оборудования единой системы АПС и СОУЭ, водяного пожаротушения обеспечивающей пожарную безопасность в зданиях и сооружениях Ярославского государственного цирка по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 69. - 2.2. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту единой системы АПС и СОУЭ, водяного пожаротушения в зданиях и сооружениях Ярославского государственного цирка по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 69 в период с момента заключения договора по 31 декабря 2015г. <p>Срок -до 31.12. 2015 год 7 дней в неделю, 24 часа в сутки.</p>
5	Форма, сроки и порядок оплаты	<p>Форма оплаты: Безналичный расчет.</p> <p>Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) поставленных услуг, предусмотренной Договором, в течение 30 (десяти) рабочих дней с момента подписания акта приема-передачи оказанных услуг.</p>
6	Заказчик	<p>ФКП «Росгосцирк» «Ярославский государственный цирк»</p> <p>Место нахождения: 150014, г. Ярославль, ул. Свободы, 69</p> <p>Почтовый адрес: 150014, г. Ярославль, ул. Свободы.69</p> <p>Контактное лицо: Иванов Алексей Николаевич</p> <p>Контактный телефон/факс: +79036908888</p> <p>Адрес электронной почты (E-mail): infiniti2007@gmail.com</p> <p>Подразделение-исполнитель: Отдел главного инженера</p>
7	Информационное обеспечение проведения Аукциона	<p>1) Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru</p> <p>2) Сайт оператора электронной площадки http:// com.roseltorg.ru</p>
8	Дата публикации извещения о проведении Аукциона	Указана на Официальном сайте www.zakupki.gov.ru , а также на сайте оператора электронной площадки http:// com.roseltorg.ru
9	Язык Аукциона	Русский
10	Валюта Аукциона	Российский рубль
11	Сведения о начальной	Начальная (максимальная) цена Договора: 210 000 (Двести десять тысяч



	(максимальной) цене Договора	рублей) рублей , включая НДС 18%.
12	Порядок формирования начальной (максимальной) цены Договора:	В цену услуг, поставляемых по Договору включаются расходы по оплате предоставленных услуг дня заключения Договора, расходы по организации услуг, всех необходимых налогов, пошлин и сборов, а также расходы на перевозку, погрузо-разгрузочные и монтажные работы в помещениях Заказчика.
13	Размер обеспечения заявки на участие в Аукционе	Денежные средства в размере 1 (одного) процента от начальной (максимальной) цены договора, 2100 (Две тысячи сто) рублей 00 копеек, включая НДС .
14	Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в Аукционе	См. реквизиты счета, открытого участнику процедуры закупки на сайте Оператора электронной площадки.
15	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки (его субподрядчикам, соисполнителям в объеме поставленного ими товара, выполняемых работ, оказываемых услуг).	<p>15.1 Участник процедуры закупок должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>15.1.1) должен отвечать требованиям, указанным в пункте 2.4.6 настоящей аукционной документации;</p> <p>15.1.2) должен иметь за последние 2 года завершенные договоры сопоставимого характера и объема поставки товаров на сумму не менее суммы договора.</p> <p>15.1.3.) должен иметь положительную репутацию:</p> <p>15.1.3.1.) отсутствие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика, связанных с поставкой за последние три года;</p> <p>15.1.3.2.) отсутствие неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения участником процедуры закупки обязательств по договорам,</p> <p>15.2 Соисполнитель должен соответствовать следующим требованиям:</p> <p>15.2.1) должен отвечать требованиям, указанным пункте 2.5.2 раздела I «Общая часть» настоящей аукционной документации.</p>
16	Документы, представляемые в составе первой части заявки	<p>Первая часть заявки на участие в Аукциона <u>должна</u> содержать:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;</p> <p>б) согласие участника процедуры закупки на оказание услуг на условиях, (форме 5приложения) предусмотренных аукционной документацией.</p> <p>в) копию договоров на обслуживание организаций, любых форм собственности, по системам противопожарной безопасности в 2014г. указанкных в техническом задании. Лицензии на право выполнения вышеуказанных услуг.</p>
17	Документы, представляемые в составе второй части заявки	<p>Вторая часть заявки на участие в Аукционе должна содержать следующие документы и сведения:</p> <p>17.1. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией;</p> <p>17.2. Анкета участника процедуры закупки (форма 1 раздела 111);</p> <p>17.3. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом</p>



договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

или справка, подписанная участником процедуры закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Аукционе, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в Аукционе для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем Аукциона, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

17.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в Аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в Аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

17.4. справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, либо справки о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника процедуры закупки;

17.5. справка об опыте выполнения договоров за последние 2 года (в произвольной форме или в соответствии с прилагаемой формой)) с приложением копий первой и последней страниц указанных договоров, а также при наличии - отзывов, рекомендаций и других документальных доказательств выполнения договоров в соответствии с требованиями подпункта «з») пункта 2.4.6.

17.6. Подписанные с двух сторон соглашения между участником процедуры закупки и лицами, выступающими на его стороне (юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальным (соисполнителями), о намерениях (в случае признания участника процедуры закупки победителем) заключить между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком (соисполнителем) договор, определяющий порядок распределения объемов поставок, работ, услуг, являющихся предметом договора участника процедуры закупок с Заказчиком, с указанием перечня, стоимости, сроков и иных условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, возлагаемых на субподрядчика (соисполнителя,) а также порядок распределения ответственности между сторонами соглашения согласно подпункту «а») пункта 2.5.3;

17.7. при привлечении соисполнителей (субподрядчиков): план распределения объемов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, (примерная форма 4 прилагается в разделе 111),

17.8. справка от имени руководителя и главного бухгалтера участника процедуры закупки об отсутствии судимости с указанием паспортных данных (в том числе, даты рождения);

17.19. согласие лиц, паспортные данные которых представлены в составе заявки на участие в Аукционе - на обработку персональных данных;

17.12. Участник процедуры закупки вправе приложить к заявке на

		участие в Аукционе иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным требованиям (с комментариями).
18	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей).	Допускается
19	Дата окончания подачи заявок на участие в Аукционе	12:00 (время московское) «16» марта» 2015 года
20	Дата рассмотрения заявок на участие в Аукционе	Не позднее «18» марта» 2015 года
21	Дата проведения Аукциона	11:00 (время московское) «23» марта 2015 года см. регламент аукциона на эл. площадке.
22	Срок для рассмотрения вторых частей заявок на участие в Аукционе и подведения итогов	Не позднее 6 (шести) дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения Аукциона.
23	Обеспечение исполнения Договора	Не требуется
24	«Шаг» Аукциона	«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 до 1 % начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в п. 11, Раздела I. «Информационная карта аукциона».
25	Гарантийный срок / срок предоставления гарантии на товары, работы, услуги	календарный год
26	Сведения о предоставлении преференций	Не предоставляются
27	Условия заключения договора	При проведении Аукциона в электронной форме, предусматривающей подписание договора электронной цифровой подписью, Участник Аукциона, с которым заключается договор, обязан также обеспечить подписание договора согласно аукционной документации.



РАЗДЕЛ 111. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ

Формы, приведенные в настоящем разделе, являются рекомендованными и желательными для представления в составе заявки на участие в Аукционе.

Форма 1

Приложение к заявке на участие в аукционе
от «__» _____ 20__ г. № _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Участник процедуры закупки: _____

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
1	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя).	
2	Организационно-правовая форма.	
3	Учредители (для участника закупки - юридического лица).	
4	Конечные бенефициары (для участников процедуры закупки – нерезидентов).	
5	Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ/ ЕГРИП/ иной документ, подтверждающий правоспособность иностранного юридического лица (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника закупки - физического лица.	
6	Виды деятельности.	
7	Срок деятельности (с учетом правопреемственности).	
8	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО (или сведения, аналогичные указанным, но характерные для иностранных юридических лиц) / паспортные данные для физических лиц.	
9	Для физических лиц, имеющих более 20% долей в уставном/ складочном капитале/ более 20% акций юридического лица - участника процедуры закупки: - Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные (Согласие на обработку персональных данных прилагается в составе заявки на участие в Аукционе)	
10	Юридический адрес (страна, адрес).	
11	Почтовый адрес (страна, адрес).	
12	Фактическое местоположение.	
13	Телефоны (с указанием кода города).	
14	Факс (с указанием кода города).	
15	Адрес электронной почты.	
16	Филиалы: перечислить названия и почтовые адреса.	
17	Размер уставного капитала.	
18	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершленного периода).	
19	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты).	
20	Ф.И.О. руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона (те же данные в отношении главного бухгалтера).	
21	Наличие или отсутствие судимости в отношении: 1. руководителя участника процедуры закупки; 2. главного бухгалтера участника процедуры закупки.	
22	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на	



	заключение которой является предметом настоящего аукциона.	
23	Ф.И.О. уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, почтового адреса и адреса электронной почты.	

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
- Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в аукционе, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
- Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- В графе 23 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера.
- Заполненная участником процедуры анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Форма 2

Приложение к заявке на участие в аукционе
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый аукцион на право заключения договора/ов на _____

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

Участник процедуры закупки: _____

№ п / п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения – год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, руб.	Процент завершения выполнения
1	Договор 1				
			Работы по...		
			Поставка продукции		
2	Договор 2				
...	Договор...				
ИТОГО за полный ____ год					
1.					
2.					
ИТОГО за полный ____ год					
1.					
2.					
ИТОГО					

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.



- Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в аукционе, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
- Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
- В этой форме участник процедуры закупки указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом аукциона.
- Участник процедуры закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризуют его опыт.
- *В случае выставления требований или критериев оценки о наличии опыта завершенных договоров, данный пункт исключается.* Участник процедуры закупки может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
- Участниками процедуры закупки рекомендуется приложить первый и последний листы указанных договоров, оригиналы или копии отзывов о работе, данные контрагентами.



Открытый аукцион на право заключения договора/ов на _____

СПРАВКА ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ

Участник процедуры закупки: _____

Год	Наименование организации (другой стороны), истец/ответчик	Предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, руб.)	Решение в пользу или против участника процедуры закупки

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в аукционе, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник процедуры закупки должен представить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если участник процедуры закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице указывается «в судебных разбирательствах не участвовал».



Открытый аукцион на право заключения договора/ов на _____

**ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг МЕЖДУ
УЧАСТНИКОМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ И СУБПОДРЯДЧИКАМИ/СОИСПОЛНИТЕЛЯМИ**

Участник процедуры закупки (генподрядчик): _____

Субподрядчики / соисполнители:
.
.
.
...

№ п/п	Наименование товаров/работ/ услуг	Наименование организации, выполняющей/ оказывающей данный объем поставок, работ и услуг	Стоимость поставок, работ, услуг		Сроки выполнения/ оказания (начало и окончание)
			В денежном выражении, руб. (без НДС)	В % от общей стоимости поставок, работ и услуг	
...					
ИТОГО				100 %	

(подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в аукционе, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков/ соисполнителей.
4. В данной форме участник процедуры закупки указывает:
 - перечень выполняемых/ оказываемых участником процедуры закупки (генподрядчиком) и каждым субподрядчиком (соисполнителем) поставок, работ, услуг. В случае наличия работ и услуг, которые выполняются изготовителями товаров, указывается – Работы и услуги, выполняемые изготовителями товаров (например, конструирование, изготовление товаров и т.п.) должны быть включены в стоимость поставляемого товара, отнесены не счет поставщика и отдельно не выделены);
 - стоимость товаров, работ, услуг по участнику (Генподрядчику) и субподрядчикам (соисполнителям) в денежном и процентном выражении;
 - сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг участником (генподрядчиком) и каждым субподрядчиком, соисполнителем в соответствии с Графиком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
5. К данной форме участник процедуры закупки должен приложить:
 - подписанные с двух сторон соглашения между участником процедуры закупки и лицами, выступающими на его стороне (юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями), являющимися его субподрядчиками, соисполнителями, о намерениях (в случае признания участника процедуры закупки победителем) заключить между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком, соисполнителем договор, определяющий порядок распределения объемов поставок, работ, услуг, являющихся предметом договора участника процедуры закупок с Заказчиком, с указанием перечня, стоимости, сроков и иных условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, возлагаемых на субподрядчика (соисполнителя), а также порядок распределения ответственности между сторонами соглашения
 - документы на субподрядчиков/ соисполнителей согласно пункту 2.5.3 настоящей аукционной документации.

6. Данная форма заполняется как и в случае привлечения участниками процедуры закупки субподрядчиков (соисполнителей), так и в случае их не привлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Субподрядчики (соисполнители) не планируются к привлечению»

Форма согласия на участие в аукционе

*На бланке организации
Дата, исх. номер*

СОГЛАСИЕ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Мы, _____

1. Изучив извещение и документацию об аукционе на право заключения договора на

_____ (наименование участника аукциона) _____

в _____ лице

(должность руководителя или уполномоченного лица, и его Ф.И.О.)
сообщает о своем согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, техническом задании и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны исполнить являющееся предметом аукциона

Предлагаемая нами цена контракта будет объявлена в ходе проведения аукциона.

3. Мы ознакомлены со всеми материалами, содержащимися в документации об аукционе и её техническом задании приложение 4, влияющими на цену контракта.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расходы по предмету настоящего аукциона, они будут в любом случае выполнены нами в полном соответствии с требованиями документации об аукционе, включая требования, содержащиеся в технической части, в пределах предлагаемой нами на аукционе стоимости договора.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

_____ (наименование участника аукциона)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год отсутствует, сведения о нас не внесены в реестр недобросовестных поставщиков, ведущемуся в порядке, предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ и Федеральным законом от 18.07.2012 г. № 223-ФЗ

6. В случае если мы сделаем предпоследнее предложение по цене договора после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от

заключения договора с ФКП «Росгосцирк» «Ярославский государственный цирк», мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

7. Наше полное и сокращенное фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, юридический и фактический адреса (фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), телефон, факс, адрес электронной почты, банковские реквизиты:

– (указать).

8. К настоящей заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие нас как участника аукциона установленным обязательным и квалификационным требованиям, а также соответствие поставляемого оборудования, работ, услуг требованиям, установленным документацией об аукционе, по перечню, определенному Информационной картой аукциона.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (приложение к аукционной документации №4)

на оказание услуг по техническому обслуживанию исправных и работоспособных систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, водяного пожаротушения в зданиях и сооружениях Ярославского государственного цирка по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 69. в 2015 году

• **Основание для оказания услуг.**

1. Основанием для оказания услуг являются: Федеральный Закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ, Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, ГОСТ Р 54101-2010, РД 009-02-96, СП 5.13130.2009, СП 3.13130.2009, СП 6.13130.2009 и технические паспорта оборудования.

2. Цель и задачи оказания услуг.

2.1. Цель оказания услуг:

Поддержание в рабочем состоянии оборудования единой системы АПС и СОУЭ, водяного пожаротушения обеспечивающей пожарную безопасность в зданиях и сооружениях Ярославского государственного цирка по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 69. в 2015г.

2.2. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту единой системы АПС и СОУЭ, водяного пожаротушения в зданиях и сооружениях **Ярославского государственного цирка по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 69. в период с момента заключения договора по 31 декабря 2015 года** включительно, осуществляется в соответствии с требованиями нормативной документации (ГОСТ Р, ПУЭ) и правилами (СП, ППБ, РД), действующими на территории Российской Федерации, перечнем регламентных работ (при оказании услуг) и перечнем обслуживаемого оборудования. Материалы, изделия и оборудование, используемые при оказании услуг, должны соответствовать ГОСТам и ТУ, быть сертифицированы.

2.3. Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту установок выполняется в соответствии с перечнем регламентных работ (п. 5 ТЗ), перечнем обслуживаемого оборудования (п.3 ТЗ) и порядком оказания услуг (п. 4 ТЗ) и включает в себя:

1. определение объема и составление графика технического обслуживания и ремонта в соответствии с нормативными документами и правилами, действующими на территории Российской Федерации, а также требованиям инструкций и руководств по эксплуатации изготовителей оборудования;
2. проведение внешнего осмотра, контроль технического состояния (согласно п.5 ТЗ);
3. проверка работоспособности и правильности функционирования; (согласно п.5 ТЗ);
4. проведение профилактических, планово-предупредительных ремонтных работ, необходимых для поддержания систем в исправном рабочем состоянии; (согласно п.5 ТЗ);
5. устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации и при проведении технического обслуживания;
6. оказание технической помощи Заказчику в вопросах, касающихся эксплуатации установок (проведение инструктажа, составление инструкций для дежурного персонала, обучение персонала) (согласно п.5 ТЗ);
7. Оказание услуг выполняется по графику Исполнителя, согласованному с Заказчиком и под обязательным наблюдением ответственного лица Заказчика.

3. Перечень обслуживаемого оборудования системы АПС и СОУЭ, водяного пожаротушения в зданиях и сооружениях Ярославского государственного цирка по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 69.

АПС	
- Пожарная панель на 2 шлейфа FX/RU ESMI	1 шт.
- Расширитель пожарной панели на 2 шлейфа FX/LC - ESMI	4 шт.
- ПК с TFT монитором 19" и ОС Windows XP	1 шт.
- Программный комплекс мониторинга ХОМБИ-ESM	1 шт.
- Шкаф для аккумуляторных батарей (4x18 а/ч) -	1 шт.
- Шкаф для аккумуляторных батарей (4x18 а/ч) -	1 шт.
- Модуль выбора режима для систем управления газовым пожаротушением MBP	1 шт.
- Адресный дымовой пожарный извещатель для грязных и пыльных сред FTX-P1 FILTREX	15 шт.
- Адресный дымовой пожарный извещатель ИП212-96 2251EM	332 шт.
- Адресный ручной пожарный извещатель MCP5A-RP01	88 шт.
- Адресный тепловой пожарный извещатель 5251REM	15 шт.
- Адресный модуль контроля M220E	16 шт.
- Адресный модуль управления M201E	7 шт.
- Адресный модуль управления (240В, 5А) M201E-240	5 шт.
- Блок управления МСО	1 шт.
- Прибор приемно-контрольный пожарный Пульсар 21	1 шт.

- Извещатель пожарный пламени Пульсар 3-015	14 шт.
- Источник резервного питания РИП-24 исп.01	1 шт.
- Комплект системы оповещения «ProAudio»	1 шт.
- Прибор управления (ПУ) исполнения 10, управление 10-ю устройствами, контроль 20-и шлейфов сигнализации «СПРУТ-2»	1 шт.
- Центральный прибор индикации (ЦПИ) «СПРУТ-2»	1 шт.
- Шкаф аппаратуры коммутации (ШАК)	1 шт.

СОУЭ	
Блок контроля линий оповещателей JSC-132	1шт.
Релейный блок JSC-132\8	3 шт.
Блок питания JPD-322A	1 шт.
Блок резервного питания и зарядки аккумулятора JEP-352	1 шт.
Аварийная панель JEU-211A	1 шт.
Блок речевых сообщений JEU-211AM	1 шт.
Аварийный переключатель JES-120A	1 шт.
Селектор каналов JSS12A	1 шт.
Селектор зон JRG-220A	1 шт.
Усилитель мощности JPA-4240DP	2 шт.
Предварительный усилитель JMA-1410	1 шт.
Крейт установочный JME-2A	1 шт.
Модуль магнитофона JCR-10	1 шт.
Модуль тюнера JTU-110B	1 шт.
Модуль проигрывателя к/д J6CD-10	1 шт.
Речевой модуль JDM-10A	1 шт.
Распределитель линий микрофонных консолей JDR-104	1 шт.
Микрофонная консоль JRA-051A	4 шт.
Блок вентиляторов JAB-112A	1 шт.
Оповещатель речевой JWS-110W, JWS-103W, JCS-605	132 шт.
Настенная звуковая колонна JCO-120	10 шт.

Система водяного пожаротушения	
Прибор управления (ПУ) исполнения 10, управление 10-ю устройствами, контроль 20-и шлейфов сигнализации «СПРУТ-2»	1 шт.
Центральный прибор индикации (ЦПИ) «СПРУТ-2»	1 шт.
Шкаф аппаратуры коммутации (ШАК)	1 шт.
Дисковый затвор со штурвал-редуктором VP3448-150 Tescofi	15 шт.
Дисковый затвор VP 3448-02 Tescofi	10 шт.
Обратный клапан СВ 3440 Tescofi	2 шт.
Дисковый затвор VP3448-02 Tescofi	2 шт.
Обратный клапан СВ 3440 Tescofi	2 шт.
Клапан сигнальный сплинклерный водяной AV-1 Grinnell	3 шт.
Клапан сигнальный дренчерный водяной DV-5 Grinnell	1 шт.
Клапан сигнальный воздушный модель DPV-1 Grinnell	1 шт.
Кран пробно-спускной	25 шт.
Обратный клапан	1 шт.
Емкость промежуточная	1 шт.
Кран трехходовой	7 шт.
Манометр	7 шт.
Насос CR-150-2-1Grundfos	2 шт.
Насос CR 5-5 Grundfos	1 шт.
СПЖ VSR-EU	4 шт.
Ороситель водяной сплинклерный ТУ3651	345 шт.
Ороситель водяной дренчерный ТУ3651	25 шт.

4. Порядок оказания услуг.

4.1. Порядок оказания Услуг при проведении технического обслуживания и ремонта оборудования установок автоматической пожарной сигнализации в помещениях (в части организационно-технических вопросов – порядок вызова исполнителя, порядок прохода на здания, время обслуживания и т.д.) определяется Заказчиком по согласованию с Исполнителем, в соответствии со списком регламентных работ и в соответствии с нормативно–техническим составом документов по техническому обслуживанию и ремонту согласно РД 009-02-96 и перечнем обслуживаемого оборудования.

4.2. Основанием для оказания услуг при проведении ремонта оборудования установок пожарной сигнализации, служит заявка Заказчика, зафиксированная в журнале учета неисправностей. Исполнитель обязан принять заявку на ремонт и обеспечить прибытие своего представителя в течение 4 часов с момента вызова в рабочее время.

Сведения о выполнении ремонта должны регистрироваться в журнале учета неисправностей с личными подписями ответственного лица от Заказчика и лица, ответственного за оказание услуг, от Исполнителя.

4.3. Исполнитель обеспечивает проведение технического обслуживания и ремонта персоналом соответствующей квалификации в присутствии представителя Заказчика.

4.4. Исполнитель несёт полную ответственность за соблюдение своими работниками внутреннего режима, правил ТБ, пожарной безопасности, действующих у Заказчика.

5. Перечень регламентных работ по техническому обслуживанию и ремонту: систем АПС и СОУЭ.

№ п/п	Перечень работ .	Периодичность обслуживания по регламенту
1	Внешний осмотр составных частей АПС (приёмно-контрольных панелей, аккумулятора, пультов, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации и т.д.) на отсутствие механических повреждений, коррозии, загрязнений, прочности креплений и т.д.	Ежемесячно
2	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, исправности световой индикации, наличие пломб на приёмно-контрольных приборах.	Ежемесячно
3	Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно.	Ежемесячно
4	Проверка работоспособности составных частей системы (приёмно-контрольных панелей, извещателей, оповещателей, шлейфов сигнализации и т.д.).	Ежемесячно
5	Проверка работоспособности системы АПС.	Ежемесячно
6	Проведение профилактических и планово-предупредительных работ для поддержания автоматической пожарной сигнализации в работоспособном состоянии.	Ежемесячно
7	Измерение сопротивления защитного и рабочего заземления.	1 раз в год

Системы водяного пожаротушения

№ п/п	Перечень работ	Периодичность обслуживания по регламенту
1	Внешний осмотр составных частей системы (технологической части - трубопроводов, оросителей, обратных клапанов, дозирующих устройств, запорной арматуры, манометров, пневмобака, насосов и т.д. ; электротехнической части - шкафов электроуправления, электродвигателей и т.д. сигнализационной части - приемно-контрольных приборов, шлейфа сигнализации, извещателей, оповещателей и т.д.), на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи; прочности креплений, наличие пломб и т.п.	Ежемесячно
2	Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры и т.д.	Ежемесячно
3	Контроль основного и резервного источников питания и проверка автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно	Ежемесячно
4	Проверка работоспособности составных частей системы (технологической части, электротехнической части и сигнализационной части)	Ежемесячно
5	Профилактические работы	Ежемесячно
6	Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах	Ежемесячно

7	Промывка трубопроводов и смена воды в системе и резервуарах	1 раз в год
---	---	-------------

• **Порядок сдачи-приёмки оказанных услуг.**

1. Работоспособность установок после проведения технического обслуживания или ремонта проверяется Заказчиком, после чего стороны заполняют в установленном порядке «Журнал технического обслуживания АПС и СОУЭ» и заверяют записи своими подписями.
 2. Приёмка осуществляется Заказчиком по предоставлению двустороннего акта сдачи-приёмки услуг предусмотренному графиком ТО, разработанным Исполнителем, который является основанием для осуществления расчета. Заказчик в пятидневный срок обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи - приемки услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.
 3. В случае мотивированного отказа Заказчика, сторонами в десятидневный срок составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.
 4. В случае необходимости замены вышедшего из строя оборудования, Исполнитель обязан установить своими силами и за свой счет оборудование из ЗИП Заказчика или оборудование имеющееся у себя в наличии, с последующей компенсацией Заказчиком.
 5. Оказание услуг по ремонту должно регистрироваться в журнале учета неисправностей с личными подписями ответственного лица от Заказчика и лица, ответственного за оказание услуг, от Исполнителя.
6. Стоимость всех расходных материалов, используемых Исполнителем при осуществлении технического обслуживания и ремонта входят в цену договора и дополнительной оплате не подлежат.

1 Требования к качеству и условиям оказания услуг.

- 1.1 Технология и качество оказываемых услуг должны удовлетворять требованиям действующих норм и правил (Федеральный Закон РФ от 22.07.2008 № 123-ФЗ, Правила пожарной безопасности в Российской Федерации ППБ 01-03, ГОСТ Р 54101-2010, РД 009-02-96, СП 5.13130.2009, СП 3.13130.2009, СП 6.13130.2009).
- 1.2 Используемые материалы должны соответствовать государственным стандартам и технологическим условиям.
- 1.3 Наличие лицензии на производство работ (оказания услуг) по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, выданной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Срок действия лицензии должен распространяться на весь период действия договора.
- 1.4 Услуги должны оказываться работниками:
1. Обученными по специальности (Монтаж, ремонт и техническое обслуживание оборудования и систем противопожарной защиты, включая диспетчеризацию и проведение пуско-наладочных работ).
 2. Имеющих группу электробезопасности не менее III.

Договор (проект)

на оказание услуг по техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, водяного пожаротушения в зданиях и сооружениях Ярославского государственного цирка по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 69.

г. Ярославль
« » 2015г.

Федеральное казенное предприятие «Российская государственная цирковая компания» в лице финансового директора филиала Росгосцирка «Ярославский госцирк» Лекарева С.А. действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 330 от 17.12.2014г. именуемое в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны и

действующего на основании _____ другой стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», именуемые при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» выполнить работы по **техническому обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, водяного пожаротушения в зданиях и сооружениях Ярославского государственного цирка по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 69.**

и сдать результаты выполненных работ «Заказчику», а «Заказчик» обязуется принять и оплатить выполненные работы.

1.2. Работы, предусмотренные настоящим Договором оказываются в полном соответствии с правилами «РД 009-01-96» и «РД 00-02-96»

1.3. Период выполнения работ: с момента подписания договора и до 31.12.2015 года.

1.4. Под техническим обслуживанием понимается совокупность организационно-технических мероприятий, обеспечивающих постоянную работоспособность обслуживаемых **систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, водяного пожаротушения**

в течение всего срока эксплуатации с целью обеспечения их срабатывания при возникновении пожара.

1.5. Техническое обслуживание включает в себя: виды работ согласно технического задания. Основание: Приложение №3 к РД 009-01-96 «УСТАНОВКИ ПОЖАРНОЙ АВТОМАТИКИ ПРАВИЛА ТЕХНИЧЕСКОГО СОДЕРЖАНИЯ»

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ.

2.1. Выполненные работы и результаты проверки фиксируются в специальном журнале. Журнал является отчетным документом и должен быть прошит, пронумерован, опечатан, и храниться на объекте у ответственного за эксплуатацию, или уполномоченного им представителя «Заказчика».

2.2. Работы проводятся «Исполнителем» в присутствии представителя «Заказчика», с последующей проверкой работоспособности и функционирования установок с последующим оформлением необходимой документации.

2.3. «Исполнитель» обеспечивает ежедневный прием заявок с 8-00 до 16-30, в выходные и предпраздничные дни с 8-00 до 16-30 часов Заявки принимаются по телефону

2.4. Представитель «Исполнителя» прибывает на объект в течение 2 - х часов, с момента подачи заявки «Заказчика».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. «Исполнитель» обязан:

3.1.1. Обеспечить проведение планового и внепланового технического обслуживания в установленные сроки и в соответствии с типовыми регламентами.

3.1.2. Проводить техническое обслуживание с соблюдением требований «Правил технической эксплуатации электроустановок» и «Правил техники безопасности».

3.1.3. Безвозмездно устранять допущенные недостатки, возникшие по его вине, в течение 2-х календарных дней.

3.1.4. Соблюдать, установленный «Заказчиком», внутри объектовый режим и правила пожарной безопасности.

3.1.5. Проводить инструктаж оперативного эксплуатационного персонала «Заказчика» и оказывать ему помощь в вопросах правильного содержания и Технического обслуживания установок.

3.1.6. Сообщать о своем прибытии на объект лицу, ответственному за эксплуатацию установок.

3.1.7. Проводить работы работником, аттестованным по правилам техники безопасности.

3.3. «Заказчик» обязан:

3.3.1. Осуществлять эксплуатацию установок в соответствии с технической документацией и письменными инструкциями «Исполнителя».

3.3.2. Своевременно, к согласованному времени, оформлять допуск и обеспечивать проход представителей «Исполнителя» для выполнения работ.

3.3.3. В течение 5 рабочих дней после получения от «Исполнителя» письменного или устного извещения об окончании выполнения работ подписать «Акт выполненных работ» либо заявить мотивированный отказ от приемки результатов выполненных работ. В случае мотивированного отказа «Заказчика» от приемки стороны составляют двухсторонний акт, в котором указывают перечень работ и сроки их исполнения.

3.3.4. Своевременно информировать «Исполнителя» о планируемых внутри объектовых работах, которые могут влиять на работоспособность установки АПС, ОЛП (изменение назначения, ремонт помещений, прокладка каких-либо линий по трассам систем ПС, установка кондиционеров, и т.п.) для согласования их производства, до начала выполнения.

3.3.5. Оберегать от повреждений установки и **системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, водяного пожаротушения**

3.4. «Заказчик» имеет право:

3.4.1. Во всякое время проверять ход и качество выполняемых работ, выполняемых «Исполнителем». При обнаружении нарушений требований действующих норм и технических условий потребовать остановить выполнение работ до полного устранения нарушений.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. «Заказчик» назначает своего представителя, который от его имени совместно с «Исполнителем» осуществляет технический надзор и контроль за качеством выполнения работ.

4.2. «Исполнитель» производит сдачу результатов выполненных работ ежемесячно, в течение срока действия настоящего контракта.

4.3. Стороны подписывают Акт сдачи-приемки выполненных работ при отсутствии у «Заказчика» замечаний к качеству и объему их оказания.

5. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ЗА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ.

5.1. Стоимость работ по контракту устанавливается в рублях и остается твердой в течение всего срока действия настоящего контракта.

5.2. Общая стоимость работ по контракту (цена контракта) составляет _____, в том числе НДС, транспортные расходы, погрузо-разгрузочные работы, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и все прочие затраты «Исполнителя» на исполнение условий настоящего контракта.

5.3. Заказчик оплачивает фактически выполненные работы, после подписания актов приемки выполненных работ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2015г.
- 6.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно:
- по письменному соглашению сторон за 30 дней;
- 6.3. Если ни одна из сторон за две недели до истечения срока действия настоящего Договора письменно не известила о желании расторгнуть или пересмотреть Договор, его действие автоматически продлевается на следующий год.
- 6.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, известив в письменном виде Исполнителя не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения, а в случае несвоевременного извещения – оплатить текущее техническое обслуживание. Расторжение договора не освобождает Заказчика от обязанностей по оплате фактически оказанных услуг.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 7.2. В случае изменения юридических адресов или банковских реквизитов, Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 5 календарных дней.
- 7.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.
- 7.4. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

Реквизиты юридического лица (указываются в договоре обязательно)

ФКП «Российская государственная цирковая компания»

Юридический адрес: 109012, г. Москва, ул. Тушечная, 4;

ОГРН 1027739272527

ИНН 7702060003

БИК 0445252225

КПП 770201001

р/с 40502810900020116844

кор./с 30101810400000000225 в Сбербанке России ОАО г. Москва

реквизиты филиала указываются в договоре после реквизитов юридического лица

Плательщик/ получатель

Филиал Росгосцирка «Ярославский госцирк»:
150014 г. Ярославль, ул. Свободы, 69.

ИНН 7702060003;

КПП 760402001,

р/сч. 40502810177030000018

в Северном банке Сбербанка России

БИК 047888670

к/сч 30101810500000000670

т/ф. (4852) 59-06-04

В счетах на оплату указываются реквизиты филиала, т.к. плательщиком будет выступать филиал.

